



1. Strategiskt partneringskontrakt (kontraktsvillkor) Totalentreprenad (ABT06) med strategisk partnering som arbetsform.

Entreprenad: Omvandlingsområde för VA i Vänersnäs

Projektnummer i6001

Diarienummer: SBN 2019/383

Datum: 2020-xx-xx

Beställare	Entreprenör
Organisationens namn (nedan nämnd beställare)	Företagsnamn
Vänersborgs kommun	NCC Sverige AB
Adress	Adress
Nygatan 76	Kurödsvägen 9
Postadress	Postadress
462 85 Vänersborg	451 55 Uddevalla
Org nr	Org Nr
212000-1538	556613-4929
Ombud	Ombud
Anders Dahlberg	Robert Angmyr



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund och Syfte	2
2. Allmänna förutsättningar.....	2
2.1 Definitioner	2
2.2 Gemensamma mål och riktlinjer	3
2.3 Förutsättningar i detta kontrakt.....	3
3. Ingående handlingar i detta kontrakt	3
4. Entreprenadens omfattning och uppdelning i faser.....	3
4.1 Indelning av respektive huvuddel i faser	4
5. Upphandling	5
6. Organisation och ansvarsförhållanden.....	5
6.1 Organisation	5
6.2 Ansvarsförhållanden.....	6
7. Ersättning.....	6
7.1 Ersättning i respektive Fas	7
7.2 Ekonomiska definitioner	7
8. Krav på Entreprenören under kontraktstiden	9
9. Beställarens rätt att avbeställa	10
10. Kontraktstid.....	10
11. Försäkring.....	10
12. Sekretess.....	10
13. Överlåtelse av detta kontrakt.....	10
14. Ändringar och tillägg.....	10
15. Meningsskiljaktigheter	11



Vänersborgs kommun, org. nr 212000–1538, nedan kallad Beställaren, och *NCC Sverige AB* org.nr 556613-4929 nedan kallad Entreprenören, är överens om ett samarbete som ska leda till genomförande av entreprenaden enligt förfrågan daterad 2020-06-17, "UPPHANDLING AV OMVANDLINGSOMRÅDE FÖR VA I VÄNERSNÄS MED STRATEGISK PARTNERING SOM ARBETSFORM, VÄNERSBORGS KOMMUN".

Mellan Beställaren och Entreprenören, nedan kallad Parterna har med anledning härav träffats följande:

STRATEGISKT PARTNERINGKONTRAKT

1. Bakgrund och Syfte

Beställarens upphandlingsdokument (UHD) daterat 2020-06-17 tillsammans med Entreprenörens anbud daterat 2020-08-20 ligger till grund för det fortsatta samarbetet. Syftet med samarbetet är att skapa förutsättningar för att genomföra entreprenadens planerade huvuddelar i strategisk partnering. Samarbetet bygger på att parternas till varandra kompletterande kompetenser och resurser ställs till förfogande att nyttjas i entreprenadens olika huvuddelar och faser.

2. Allmänna förutsättningar

Entreprenaden ska genomföras i totalentreprenad (ABT06) med arbetsformen strategisk partnering.

2.1 Definitioner

Partnering

Partnering är ett arbetssätt där byggherren samlar all den kompetens som behövs för att realisera en entreprenad, där alla spelar med öppna kort och arbetar för entreprenadens bästa i alla lägen. I partnering tas allas kompetens tillvara och alla arbetar tillsammans i entreprenaden från ax till limpa. Med detta upplägg undviker vi det traditionella stafettloppet, med tillhörande kunskapsstapp, där olika aktörer är inne i processen under en begränsad tid för att utföra en uppgift.

Grundläggande för att partnering ska bli framgångsrikt är att bilda laget tidigt för att få med all nödvändig kompetens i startskedet. Detta för att i alla skeden kunna fatta rätt beslut. Tillsammans formas de gemensamma målen. Man har en öppen ekonomisk redovisning och en aktiv samverkan för att kontinuerligt förbättra processen.

Partnering är en strukturerad arbetsform, där byggherren, konsulterna, entreprenörerna och andra nyckelaktörer gemensamt ska lösa uppgiften att genomföra en entreprenad. Det sker genom ett nära och djupgående samarbete där Beställaren ges maximalt med inflytande i entreprenadens alla faser och baseras på förtroende och tillit.

De fyra nyckelfaktorerna i partnering är:

- Gemensam organisation
- Gemensamma mål
- Gemensam ekonomi
- Gemensamma aktiviteter

Från förordet till ABT 06: "Med hänsyn till den komplexitet som ofta sammanhänger med genomförandet av entreprenader är en god kommunikation och samverkan nödvändig för ett gott resultat. Parterna bör därför finna former för en fortlöpande dialog samt inom ramen för den allmänna lojalitetsplikten visa varandra förtroende och öppenhet." Arbetsformen partnering är liktydig med god kommunikation och samverkan, där förtroende och öppenhet är centrala begrepp.



Strategisk partnering

I strategisk partnering handlar man upp en organisation för att genomföra en entreprenad med flera huvuddelar tillsammans med beställaren under ett antal år. Det får till följd att vi kan utveckla och dra lärdomar av respektive huvuddel för att överföra till nästa med avseende på tid, funktion, ekonomi, utformning och teknik. Arbetssättet skiljer sig i övrigt inte mot partnering.

2.2 Gemensamma mål och riktlinjer, organisation

Parterna har som mål att arbeta enligt de gemensamt framtagna målen samt den gemensamt framtagna partneringöverenskommelsen. Målsättningen är att dessa dokument upprättas vid startworkshopen för samarbetet.

Partneringöverenskommelsen ska betraktas som det "moraliska kontraktet" och binder projektdeltagarna moraliskt till varandra och till de gemensamma värderingar som framgår av denna.

Uppfyllande av de gemensamma målen samt efterlevnaden av partneringöverenskommelsen ska kontinuerligt mätas och utvärderas under hela kontraktstiden.

Beställaren och entreprenören är överens om att agera lojalt och med största öppenhet mot varandra.

2.3 Förutsättningar i detta kontrakt

Parterna är medvetna om svårigheterna att under traditionella arbetsformer genomföra entreprenadens huvuddelar inom given tid, kostnadsram och till önskad kvalitet. Arbetet måste därför bedrivas med stor öppenhet för alternativa lösningar, metoder och tillvägagångssätt.

Samarbetet mellan parterna enligt detta kontrakt förutsätter att vi följer intentionerna i upphandlingsdokumenten:

- Vi uppfyller kraven från upphandlingsdokumenten enligt AFB 51, 52 samt 53 som gäller under hela kontraktstiden
- Vi bygger samarbetet på ett förtroendefullt engagemang mellan människor, som skapas genom tolerans och respekt för varandra och våra olika roller i entreprenaden
- Vi arbetar gemensamt för att uppfylla entreprenadens gemensamma mål
- Vi startar arbetet i ett tidigt skede, Fas 1, där det finns bra förutsättningar att påverka beslutsunderlag för att uppnå rätt resultat
- Utfört arbete skall dokumenteras väl vad gäller teknikval, utförande och uppföljning. Befintliga ledningar och kablar skall mätas in och fotodokumenteras.
- Det Strategiska partneringkontraktet präglas av öppenhet, tillit och ärlighet som är ledord under hela kontraktstiden.

Beställaren lägger stor vikt i att utfört arbete dokumenteras väl vad gällande, teknikval, utförande och uppföljning.

Parterna ser möjligheten att med strategisk partnering genomföra entreprenadens huvuddelar inom given tid, kostnadsram och till önskad kvalitet. Arbetet ska bedrivas med stor öppenhet för alternativa lösningar, metoder och tillvägagångssätt.

Samarbetet mellan parterna enligt detta kontrakt förutsätter att vi följer intentionerna i förfrågningsunderlaget:

- Vi uppfyller kraven från förfrågningsunderlaget enligt AFB 51, 52 samt 53 som gäller under hela kontraktstiden
- Vi bygger samarbetet på ett förtroendefullt engagemang mellan människor, som skapas genom tolerans och respekt för varandra och våra olika roller i entreprenaden

- Vi arbetar gemensamt för att uppfylla entreprenadens gemensamma mål
- Vi startar arbetet i ett tidigt skede, Fas 1, där det finns bra förutsättningar att påverka beslutsunderlag för att uppnå rätt resultat
- Partneringkontraktet präglas av öppenhet, tillit och ärlighet som är ledord under hela kontraktstiden

Corporate social responsibility, CSR

Inom detta kontrakt ställer Beställaren, som särskilda kontraktsvillkor med stöd av EU-direktiven, krav på att Entreprenören som erhåller kontrakt åtar sig att möjliggöra för arbetsökande/långtidsarbetslösa att få praktikplats med möjlighet till sysselsättning. Entreprenören ska under entreprenadtiden kunna erbjuda praktikplatser till arbetslösa personer som står långt ifrån arbetsmarknaden tex långtidsarbetslösa/nyanlända.

Särskilda kontraktsvillkor, Vänersborg kommuns egna medarbetare

Inom detta kontrakt ställer Beställaren krav på att Entreprenören som erhåller kontrakt åtar sig att planera för att låta Vänersborgs kommuns egna medarbetare utföra passande tjänster med respektive huvuddels bästa i fokus. Beställaren och Entreprenören ska tillsammans i uppstarten av arbetet träffa representanter för att göra en inventering av vilka tjänster som kan utföras och därefter komma överens om vilka arbetsuppgifter som är lämpliga att utföra av Mariestads kommun egna medarbetare och planera för det. Kommunen har ex vis egna fastighetstekniker och hantverkare för att sköta drift och underhåll.

Särskilda arbetsrättsliga villkor

Utöver gällande svensk lagstiftning kommer beställaren ställa och kontrollera krav inom respektive kollektivavtalsområde enligt LUF 4 kap. 3 § samt 16 kap. 2 och 3 §§. Dessa krav gäller anbudsgivaren samt underentreprenörer/ underleverantörer. Något krav på att anbudsgivaren och samarbetspartner samt underentreprenörer/ underleverantörer ska ha tecknat kollektivavtal ställs inte utan kravet är att villkoren i de centrala kollektivavtalen följs.

Avtalsområden som omfattas och vad som ska kontrolleras:

Inom Byggnads och ME (Maskinentreprenörerna) avtalsområde: kontroll av kollektivavtal, företagshälsovårdsavtal, avtalsförsäkringar (FORA), löneredovisning (LÖSEN).

Inom Glas-, Plåt-, Ventilation- och Teknikinstallationsavtalens område: kontroll av kollektivavtal, företagshälsovårdsavtal, avtalsförsäkringar (FORA).

Inom Svenska Elektrikerförbundets och Måleriförbundets avtalsområde: kontroll av kollektivavtal genom avtalsförsäkring (FORA)

Företagshälsovård: Företaget skall ha ett avtal gällande företagshälsovård som uppfyller kraven i Byggnads Företagshälsovårdspolicy.

Om företagshälsovårdsavtal ej är registrerat hos Byggnads skall kopia på avtalet skickas till medbestämmande ledamot (MB) för bedömning och registrering hos Byggnads.

Företagshälsovården ska bygga på en helhetssyn på arbetsmiljöverksamheten och omfatta frågor om arbetsmiljö, arbetsorganisation och arbetslivsrehabilitering.



Löneredovisning: Företaget ska sammanställa och rapportera ett lönegranskningsunderlag (s.k. LÖSEN-fil) till Byggnads/Sveriges Byggindustrier (BI) senast varannan månad. Medlemsföretag i BI eller Maskinentreprenörerna (ME) ska ladda upp LÖSEN-filen på www.losenrapportering.se, hängavtalsföretag gör det på www.byggnads.se.

FORA: Företaget ska ha FORA försäkringar i enlighet med gällande kollektivavtal. Försäkringar som omfattas är Liv-, Olycksfall-, Pensions- och sjukförsäkring.

Enmansföretag: Företaget fyller i UE 2015, inköpsledaren skickar blankett till MB samt registrerar leverantören i leverantörsbedömningen.

Företag utan kollektivavtalsanslutning: Redovisa att de minst innehar företagshälsovård, försäkringar och lönenivåer för anställda i minst samma nivå som centrala kollektivavtal kräver.

Övriga tjänster som avropas inom detta kontrakt ska uppfylla motsvarande krav inom respektive branschs kollektivavtalsområde.

3. Ingående handlingar i detta kontrakt

Om det i kontraktshandlingarna förekommer mot varandra motstridiga uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i nedanstående ordning:

1. Strategiskt Partneringkontrakt (detta kontrakt)
2. ABT 06
3. Beställningsskrivelse med däri förtecknade handlingar för respektive fas i projektet.
4. Entreprenörens anbud daterad 2020-08-20
5. Förfrågningsunderlaget daterad 2020-06-17.

4. Entreprenadens omfattning och uppdelning i faser

Detta kontrakt omfattar huvuddelarna enligt de administrativa föreskrifterna under AFD.1. Varje huvuddel behandlas och beställs separat, dock att detta kontrakt ska gälla övergripande för samtliga. Avsikten är att huvuddelarna till viss del kommer att genomföras parallellt.

Under förutsättning att erforderliga beslut erhålls för huvuddelarnas genomförande kommer respektive huvuddel att beställas och behandlas var för sig. För att samarbetet ska fortsätta krävs att de av parterna gemensamt framtagna målen för varje huvuddel uppnås och att samverkan mellan parterna fungerar till full belåtenhet för Beställaren. Det innebär att beställning av respektive huvuddel är beroende av utfallet av tidigare genomförda arbeten i respektive fas och huvuddel. Beställaren kommer löpande utvärdera utfallet av varje fas och huvuddel utifrån kvalitet, ekonomi, tid och samverkan i enlighet med intentionerna i detta kontrakt. Avstämning av pågående och avslutade huvuddelar ska ske kontinuerligt.

Då Beställaren är en politiskt styrd organisation krävs det för var och en av huvuddelarna politiska beslut för att avropa huvuddelarna inom ramen för detta kontrakt. Entreprenören behöver därför vara medveten om att huvuddelar kan skjutas fram i tiden eller plockas bort ur detta kontrakt exempelvis för att Beställaren avser upphandla det på annat sätt eller inte genomföra huvuddelen.

Beställaren äger rätt att när som helst under Fas 1 ta en tidsbegränsad "timeout" eller avbryta en huvuddel förutsatt att den ännu inte övergått i Fas 2 genom sådan beställning. I den mån så sker ska, med ändring av ABT 06 kap 6 § 11, Entreprenören inte vara berättigad till någon ersättning för utebliven vinst eller motsvarande utan enbart uppbära ersättning enligt kontraktet för dittills utfört arbete enligt nedan. Det kan bero på att de gemensamma målen inte uppfylls, politiska beslut, lagkrav eller myndighetsbeslut som påverkar huvuddelens genomförande. Alternativt att Beställaren anser att samarbetet inte fungerar tillfredställande. Beställaren betalar då nedlagda kostnader enligt självkostnadsprincipen enligt ABT 06 kap 6 § 9 med de ändringar som framgår av detta kontrakt och



övertar med ändring av ABT 06 kap 1 § 14 nyttjande- och äganderätten till de handlingar som tagits fram för huvuddelen som betalats ersättning för, vilka handlingar omedelbart ska överlämnas till Beställaren i redigerbart skick.

Beställaren har således rätt att använda handlingar inklusive illustrationer och fotografier samt övrigt resultat av i huvuddelen utfört arbete.

4.1 Indelning i faser

Projektet genomförs i följande **två** faser:

Fas 1 Planerings- och projekteringsfas

Fas 2 Produktions-, överlämnings- och garantifas

Fas 1 Planerings- och projekteringsfas

För Fas 1 undertecknas en beställning av båda parter enligt ABT.

Under Fas 1 genomförs en projektering som leds av Entreprenören tillsammans med Beställarens projektledare. Målsättningen är att skapa förutsättningar att genomföra huvuddelen inom överenskommen tid, till rätt ekonomi och till önskad kvalitet.

I och med detta partneringupplägg ser beställaren ökade möjligheter att med hjälp av Entreprenören få mer underbyggda kalkylunderlag för investeringsbeslut. Dessutom ser Beställaren ett värde i att få med produktionsaspekten redan i denna fas, vilket leder till bättre förutsättningar ur ett hållbarhetsperspektiv.

Det noteras att Beställaren inte avser att göra någon utförlig fackmässig undersökning av någon av fastigheterna. Med ändring av 1 kap 6 § tredje stycket ABT 06 ankommer det därför på Entreprenören att under Fas 1 genomföra samtliga sådana undersökningar som fackmässigt erfordras. Det uppmärksammas att Entreprenörens undersökningsskyldighet är större än vid traditionell entreprenad på grund av att Entreprenören kommer in i så tidigt skede med Fas 1 och att någon omfattande projektering av konsulter som Beställaren anlitat därvid inte har gjorts dessförinnan. Tillhandahållna handlingar från beställaren ska ses som ett underlag.

Arbetet ska bedrivas med stor öppenhet för alternativa lösningar, metoder och tillvägagångssätt. Parallellt med val av tekniska system och detaljprojektering upprättas en detaljerad kalkyl för huvuddelen.

Systemhandlingar, granskningshandlingar, bygglovshandlingar, bygghandlingar, tidplaner och kalkyler kommer ligga till grund för beställning av Fas 2. Kalkylen ska vara detaljerad och bygga på en fackmässigt gjord bedömning av samtliga självkostnader för att färdigställa huvuddelen i Fas 2.

Övergång mellan Fas 1 och Fas 2

Om det under Fas 1 bedöms att förutsättningar för att uppnå de gemensamt satta projektmålen finns och att erforderliga beslut är fattade för genomförandet, görs en beställning av Fas 2. Först när beställning av Fas 2 undertecknats av Beställaren upphör den rätt till "timeout" och avbeställning utan annan kostnadsreglering än ersättning för dittills utfört arbete som reglerats ovan.

Fas 2 Produktions-, överlämnings- och garantifas

För Fas 2 undertecknas en beställning av båda parter enligt ABT06.

Produktionen utförs i överensstämmelse med de mål, intentioner och riktlinjer som framgår av upprättade handlingar under Fas 1. Entreprenören arbetar tätt tillsammans med Beställaren som ett team under hela produktionsfasen.

Under Fas 2 sker eventuellt färdigställande av kvarvarande bygghandlingar och praktiskt genomförande av byggnationen som omfattar produktion, provning, besiktning och avslut. Fas 2



innefattar även överlämnande till brukare, drift och förvaltning, uppföljningar under garantitiden samt löpande åtgärder av eventuella fel som uppkommer under garantitiden.

5. Upphandling och inköpsstrategi

Närmare beskrivning av hur upphandlings- och inköpsarbetet kommer att bedrivas i entreprenaden beskrivs i den upphandlings- och inköpsstrategi som gemensamt ska tas fram av parterna där vi bland annat definierar vilka nyckelaktörer vi vill ha med oss tidigt i processen.

Därefter konkurrensutsätts och upphandlas konsulter, underentreprenörer och leverantörer av Entreprenören i samråd med och med full insyn av Beställaren. Entreprenören ska se till så att de konsulter och underentreprenörer som anlitas i entreprenaden lever upp till intentionerna i detta kontrakt.

I de fall som Beställaren önskar nyttja ramavtalade konsulter, leverantörer och entreprenörer ska dessa nyttjas.

6. Organisation och ansvarsförhållanden

6.1 Organisation

Beställarens organisation i detta kontrakt är:

Ombud	Daniel Larsson
Abonnentfrågor	Anna Edvartsen
Pumpstationer	Anders Lindberg
Projektansvarig	Anders Dahlberg
Projektledare	Peter Stenvall
Projektledarstöd	Krister Lavén

Entreprenörens organisation i detta kontrakt är:

Ombud/affärschef och projektchef eller motsvarande ska under avtalstiden vara anställd i entreprenörens organisation.

Ombud/affärschef	_____
Projektchef eller motsvarande	_____
Platschef/Produktionschef	_____
Kalkylator/Entreprenadingsenjör	_____

Ovanstående organisation ska vara tillgänglig och avsedd för entreprenaden. Permanent utbyte av deltagare i entreprenaden godkännes endast undantagsvis exempelvis vid avslutad anställning, sjukdom eller liknande omständighet. Innan utbyte ska beställaren skriftligen godkänna tillkommande personer som ska ha minst likvärdig kompetens och erfarenhet samt uppfylla de i förfrågningsunderlag aktuella kraven. Förändring av personal berättigar inte till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

Då Platschef/Produktionschefens roll är viktig för att samarbetet ska fungera fullt ställer Beställaren krav på att den personen alltid finns på arbetsplatsen för att ansvara för den dagliga ledningen av arbetet när Fas 2 i en huvuddel pågår.

Om beställaren finner viss personal olämplig ska entreprenören skyndsamt erbjuda en ersättare med motsvarande kompetens.

Övrig organisation är:

Partneringledare Oberoende part som utses gemensamt av parterna/URKRAFT.
Resterande organisation tillsätts i samråd.

Projektråd

Ett gemensamt projektråd bildas av parterna som ska verka under hela kontraktstiden. Projektrådet (styrgrupp) har det övergripande ansvaret för att avtalets mål och intentioner följs upp vilket till exempel innebär

- Att partneringsarbetet fortlöper optimalt
- Uppföljning av de överenskomna målen – varav tid och ekonomi är två av dessa
- Att projektledningen har nödvändiga kompetenser och resurser
- Att tvister som projektledningen vidarebefordrar om möjligt löses

Projektrådet består som minst av Beställarens och Entreprenörens ombud samt Beställarens projektledare och Entreprenörens projektchef och leds av den oberoende partneringledaren.

6.2 Ansvarförhållanden

Beställarens primära ansvarsområde för entreprenaden är att:

- Ansvara såsom exploatör och byggherre
- Ansvara för myndighetsfrågor
- Ansvara för verksamhets- och förvaltningskontakter
- Svara för finansiering
- Tillsätta interna resurser när behov uppstår
- Ansvara för arbetet i projektrådet som leds av partneringledaren
- Ansvara för övergripande projektledning

Entreprenörens primära ansvarsområden för entreprenaden är att:

- Tillföra det kunnande och den erfarenhet som finns inom Entreprenörens organisation avseende denna typ av samarbete
- Ansvara för projekterings- och produktionsledning
- Tillhandahålla och ansvara för organisation för ekonomistyrning, projektering, kvalitetsledning, inköp och produktion
- Optimera tekniska lösningar med beaktande av långsiktigt god drift och förvaltningsekonomi

7. Ersättning

Entreprenaden ska drivas enligt principen med öppna böcker innebärande att Beställaren hela tiden har full insyn och information om ekonomin i entreprenaden.

Entreprenören ska för samtliga faser i respektive huvuddel löpande redovisa nedlagda kostnader och upparbetad tid samt slutkostnadsprognoser. Detta ska göras månadsvis.

Entreprenörens entreprenörsarvode i detta avtal är X % och är ett påslag på verifierade självkostnader. Fakturering sker månadsvis efter avstämning mot budget enligt överenskommen och godkänd betalplan i samtliga faser.

7.1 Ersättning i respektive Fas

Fas 1 – Planerings- och projekteringsfas



Ersättningsformen är löpande räkning enligt självkostnadsprincipen med entreprenörsarvode mot en gemensamt upprättad budget för Fas 1 och utgör till viss del en ändring av ABT 06 kap 6 § 9 enligt definitioner i detta kontrakt.

Om huvuddelen inte går in i Fas 2 så har Entreprenören rätt till ersättning för nedlagda självkostnader med påslag för entreprenörsarvodet under Fas 1. Det gäller även för externa konsulter och underentreprenörer. Detta faktureras om och när huvuddelen avbryts. Beställaren övertar nyttjande- och äganderätten till de handlingar som tagits fram för huvuddelen som betalats ersättning för.

Fas 2 – Produktions- och överlämningsfas

Ersättningsformen är löpande räkning enligt självkostnadsprincipen med entreprenörsarvode mot en gemensamt upprättad målbudget för Fas 2 och utgör till viss del en ändring av ABT 06 kap 6 § 9 enligt definitioner i detta kontrakt.

Den rörliga delen ersätts på löpande räkning mot nedlagd självkostnad och styrs mot målbudgeten som tas fram under Fas 1.

Fakturering sker månadsvis efter avstämning mot budget enligt överenskommen och godkänd betalplan i samtliga faser.

7.2 Ekonomiska definitioner

7.2.1 Öppna böcker – öppen redovisning

För att uppnå kostnadseffektivitet och kontroll i samtliga faser ska entreprenaden drivas enligt principen "öppna böcker". Det innebär att parterna har full insyn i projektekonomi och har därigenom insyn och delaktighet i arbetet med kostnadsberäkningar, alternativkalkyler, inköp, uppföljning etc.

Öppen redovisning ger Beställaren möjlighet att få insyn i entreprenadens verkliga kostnader hos Entreprenören samt underentreprenörer, leverantörer och konsulter som kontrakterats av entreprenören med samma partneringsupplägg.

Motiven för att ha en öppen och ärlig redovisning av ekonomin är:

- Att bygga förtroende för varandra i ekonomiska frågor och ge ett trovärdigt underlag vid framtagande av kalkyler för projektet.
- Att öka kostnadsmedvetandet och engagemanget hos alla som agerar i entreprenaden, då vi gemensamt har kontroll över budget, status och prognos för att säkra att våra investeringar kan genomföras.
- Att ge underlag för att arbetsbereda kostnadskrävande och riskfyllda aktiviteter och att ge underlag och möjlighet för att kunna diskutera effektiviseringar.
- Att bereda entreprenadens inköp av varor och tjänster för att göra de mest prisvärda inköpen och att få full insyn i verkliga kostnader genom att alla rabatter kommer entreprenaden tillgodo.
- Att månadsvis jämföra kalkylerade kostnader mot verkligt utfall av kostnader under genomförande av projektet. Det kan gälla materialpriser, materialåtgång och maskinella resurser samt kalkylerade personella resurser mot verklig tidsåtgång.
- Att aktivt och kontinuerligt följa upp ekonomin under genomförandet skapar förutsättningar för Parterna att kunna optimera entreprenaden under hela projektiden. Detta kan öppna möjligheter för Parterna att medvetet fatta beslut om förändringar och/eller prioriteringar sent i entreprenaden utan att riskera målbudget.
- Att i detalj kunna visa och förklara hur entreprenadens ekonomiska medel har använts i projektet, vilket skapar en djupare insikt och större förståelse för tagna beslut. Det är av särskild vikt när offentliga medel används vid byggande

7.2.2 Definition Självkostnadsprincipen enligt detta avtal

- Självkostnad tid = verklig kostnad för arbetad redovisad tid (respektives verkliga timkostnad, månadslön/168) + sociala avgifter som är lagstadgade eller direkt kopplade till lägst i nivå med gällande kollektivavtal samt semestertillägg. Detta gäller för samtliga interna resurser hos Entreprenören samt underentreprenörer som kontrakterats av Entreprenören med samma partneringupplägg.
- Självkostnad material, självkostnad entreprenörer som inte omfattas av detta partneringupplägg och självkostnad konsulter = redovisat verkligt fakturabelopp där eventuella rabatter, årsomsättningsrabatter, bakbonus etc. har kommit entreprenaden tillgodo.

7.2.3 Målbudget

En av Parterna överenskommen kalkyl avseende respektive huvuddels rörliga del inklusive risker och möjligheter samt prioriteringar baserad på de handlingar som överenskommit mellan Parterna.

7.2.4 Kontraktssumma

Summan av målbudgeten och den fasta del.

7.2.5 Entreprenörsarvode

Entreprenadens fasta del. Här ingår vinst, affärsrisk, kostnader för att avhjälpa fel enligt ABT 06 samt CAK.

7.2.6 Centraladministrativa kostnader (CAK)

I CAK ska bland annat kostnader för följande ingå:

- Huvudkontor och bolagskostnader inklusive lednings- och stabsfunktioner
- Företagsledning som inte är projektanknutna, exempelvis ombud/affärschef
- Samtliga ledningssystem för kvalitets-, miljö-, ekonomi-, arbetsmiljö-, inköps- och stödsystem för projektdokumentation
- Alla support- och stödresurser (de som kommer anlitas direkt av entreprenaden belastar rörlig del)
- Verksamhetsutvecklingskostnader
- Allrisk- och ansvarsförsäkringar, självrisker och skadeståndskostnader
- Kostnader för köp av för personliga datorer, mobiltelefoner och liknande utrustning
- Logikostnader
- IT-system och systemlicenser
- Bonus och tantiem
- Avgifter till branschorganisationer, företagargenorganisationer, fackligt arbete etc.
- Personalutbildningar och friskvård.
- Övriga personalförmåner och subventioner

7.3 Fakturering och betalningsvillkor

7.3.1 Fakturering

Entreprenören har endast rätt att fakturera för utförd tjänst som godkänts av beställaren. Entreprenören ska fakturera senast månaden efter att tjänsten godkänts om inte annat överenskommit. Entreprenören ska efter anmodan från beställaren tillhandahålla kopior på underlag för det som fakturerats. Fakturering ska ske elektroniskt.



7.3.2 Faktureringsadress

Fakturaadress Vänersborgs kommun Fakturaservice Box 344 462 24 Vänersborg
beställarid:65401

Fakturering ska ske elektroniskt (e-faktura) via standarden PEPPOL BIS Billing 3. Fakturan ska märkas med vår beställarkod i fältet "Er referens". Beställarkoden är ett fyrsiffrigt nummer.

Om fakturan är utställd på fel beställare, fel adress eller saknar uppgift om beställarkod äger beställaren rätt att returnera fakturan. Leverantören skall skicka ny faktura med korrekta uppgifter och senarelagda faktura- respektive förfallodatum.

Beställaren har rätt att genom kontroll förvissa sig om att arbetet som anges i fakturan motsvaras av utfört uppdrag. Slutfakturan skall vara beställaren tillhanda senast en månad efter det att uppdraget har slutförts.

7.3.3 Betalningsvillkor

Betalning av ostridig faktura sker 30 dagar efter ankomstämplad faktura.

7.3.4 Felaktig fakturering

Om beställaren vid en granskning av redan godkända och betalda fakturor upptäcker felaktigheter ska Entreprenören se till att kreditering sker snarast möjligt, dock senast inom fyra veckor från att den felaktiga faktureringen påtalats. Felaktig fakturering kan exempelvis vara att högre pris än det avtalade fakturerats, avgifter som inte avtalats fakturerats eller att avtalad tjänst inte utförts för den aktuella perioden.

7.3.5 Felaktig fakturering

Vid försenad betalning äger Entreprenören rätt till dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

8. Krav på Entreprenören under kontraktets gång

Samtliga skallkrav och kvalificeringskrav från förfrågningsunderlaget gäller under hela kontraktstiden. Beställaren ska, i de fall krav inte uppfylls, skicka en skriftlig varning där även tid för rättelse ska framgå. Om ett eller flera ställda krav under pågående kontraktstid inte längre uppfylls eller rättas inom angiven tid, som framgår av den skriftliga varningen, ska detta i tillägg till hävningsreglerna i kap 8 § 1 ABT 06 berättiga Beställaren att häva detta kontrakt inklusive eventuellt pågående arbete med huvuddelar i Fas 2.

9. Beställarens rätt att avbeställa

Om Entreprenören inte uppfyller intentionerna i detta kontrakt så äger Beställaren rätt att avbeställa det strategiska partneringskontraktet utan någon ytterligare ekonomisk ersättning till Entreprenören. Det gäller om samsyn under Fas 1 inte uppnås, samverkan inte fungerar tillfredsställande, gemensamt uppställda mål inte uppnås, men kan också användas efter Beställarens valrätt om Entreprenören inte lever upp till kraven enligt punkt 8 i detta kontrakt. En avbeställning enligt denna punkt avser resterande huvuddelar förtecknade i administrativa föreskrifter AFD.1 men påverkar inte eventuellt pågående huvuddelar i Fas 2 som ska färdigställas oberoende av avbeställningen.

10. Kontraktstid

Detta kontrakt gäller tecknandet och upphör att gälla efter slutförd entreprenad då allt är slutreglerat och projektteamet upplöses.



11. Försäkring

I detta kontrakt gäller att Entreprenören ska ha försäkringar som minst uppfyller kraven enligt ABT 06 kap 5 § 23. I de huvuddelar där ett utökat försäkringsskydd anses krävas kommer detta att regleras i respektive beställning.

När beställning görs för Fas 2 enligt detta kontrakt ska Entreprenören ställa säkerhet för sina förpliktelser med bankgaranti eller likvärdig försäkringslösning till ett värde motsvarande 10 % av kontraktssumman under entreprenadtiden samt 5 % för tid därefter intill två år efter godkännande i enlighet med ABT 06 kap 6 § 21. Säkerhet ska överlämnas senast inom två veckor från det att beställning av Fas 2 skett.

12. Sekretess

Parterna förbinder sig att inte, varken under det strategiska partneringskontraktets giltighetstid eller därefter, för utomstående avslöja sådan information som part mottagit från övriga parter och som är av sådan art att den är att betrakta som annan parts affärshemligheter. Parterna ska också vidta erforderliga åtgärder för att förhindra att sådana affärshemligheter avslöjas för utomstående av anställda.

Dock ska denna bestämmelse inte äga tillämpning på information:

- som var part haft kännedom om innan ingåendet av detta kontrakt
- som delgivits allmänheten
- som mottagits från tredje man utan att denna sekretess åsidosatts
- som utlämnats under gällande lag

13. Överlåtelse av detta kontrakt

Part får inte helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta kontrakt utan övriga parters skriftliga godkännande.

14. Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta kontrakt ska, för att vara bindande, vara skriftligen avtalade och undertecknade av parterna.

15. Meningsskiljaktigheter

För att förhindra att meningsskiljaktigheter fördjupas ska samtliga parter verka för att finna en lösning som fokuserar på entreprenadens behov istället för enbart på den enskilda partens intressen.

Meningsskiljaktigheter ska lösas snabbt, genom konstruktiv dialog på lägsta möjliga nivå i organisationen. Om samförstånd inte uppnås efter att meningsskiljaktigheten diskuterats på så hög nivå som projektrådet ska medling användas. Vid medling försöker en utomstående medlare att påskynda en förlikningsprocess så att parterna själva kan hitta en lösning.

Parterna utarbetar under Fas1 en procedur som närmare beskriver hur denna modell ska tillämpas.

Om parterna inte träffar överenskommelse enligt ovan ska tvist i anledning av detta kontrakt slutligt avgöras enligt svensk rätt i svensk allmän domstol på Beställarens ort.



Av detta kontrakt är två (2) likalydande exemplar upprättade och utväxlade.

Vänersborg 2020-12-15

Vänersborgs kommun

Anders Dahlberg

Vänersborg 2020-12-16

NCC Sverige AB

Robert Angmyr